

**Управление образования администрации
Октябрьского муниципального района**

ПРИКАЗ

с. Октябрьское

30.12.2015 г.

№ 318

Об утверждении Порядка работы и состава территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Октябрьского муниципального района

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», постановлением Главы Октябрьского муниципального района от 28.12.2015 года № 716 «Об организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии на территории Октябрьского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Октябрьского муниципального района Челябинской области по согласованию с Муниципальным общеобразовательным учреждением «Октябрьская начальная общеобразовательная школа» согласно приложению 1; состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Октябрьского муниципального района согласно приложению 2.

2. Директору Муниципального общеобразовательного учреждения «Октябрьская начальная общеобразовательная школа» К.Е. Беловой:

организовать работу территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Октябрьского муниципального района;

предоставить на согласование в срок до 15.01.2016 года в орган управления образования план работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по взаимодействию образовательных организаций Октябрьского района и родительской общественности на 2016 год.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



С.В. Мелёхин

ПОРЯДОК
работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Октябрьского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Октябрьского муниципального района (далее - ТПМПК).

1.2. Психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - комиссия) создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. ТПМПК осуществляет свою деятельность на территории Октябрьского муниципального района.

1.4. ТПМПК в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;

Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

1.5. ТПМПК не является юридическим лицом. ТПМПК является структурным подразделением Муниципального общеобразовательного учреждения «Октябрьская начальная общеобразовательная школа» (далее - МОУ «Октябрьская НОШ»).

ТПМПК возглавляет руководитель МОУ «Октябрьская НОШ».

На время отсутствия руководителя ТПМПК (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом

руководителя МОУ «Октябрьская НОШ» после письменного согласования с начальником Управления образования администрации Октябрьского муниципального района, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за качество и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей с момента подписания приказа руководителем.

Комиссия имеет бланки со своим наименованием и печать.

1.6. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, врач-психиатр. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты. Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с главным врачом МУЗ «Октябрьская ЦРБ».

Специалисты ТПМПК подчиняются непосредственно руководителю ТПМПК.

Специалисты могут привлекаться для работы в ТПМПК на условиях почасовой оплаты по договору или на основании приказа директора МОУ «Октябрьская НОШ» с сохранением заработной платы по месту их основной деятельности на период работы в ТПМПК.

1.7. Руководитель и специалисты ТПМПК являются штатными работниками МОУ «Октябрьская НОШ».

Количественный состав ТПМПК утверждается штатным расписанием МОУ «Октябрьская НОШ» после письменного согласования с Управлением образования администрации Октябрьского муниципального района.

1.8. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

1.9. Организационно-методическое руководство ТПМПК осуществляет Управление образования администрации Октябрьского муниципального района.

II. Направления деятельности ПМПК

2.1. Проведение обследования (далее – обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ПМПК рекомендаций.

2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.4. Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

2.5. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих в Октябрьском муниципальном районе с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.7. Определение психологической готовности к школьному обучению детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года.

2.8. Направление несовершеннолетних в случае необходимости по соглашению с их родителями (законными представителям) в иные учреждения для углубленного, динамического обследования с целью уточнения и корректировки коллегиального заключения ТПМПК о психофизическом здоровье.

2.9. Координация и организационно-методическое обеспечение деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций.

2.10. Подготовка заключения о создании особых (специальных) условий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

2.11. Иные направления деятельности в соответствии со своей компетенцией.

III. Организация работы Комиссии

3.1. Проведение обследования детей в ПМПК осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», при наличии пакета документов, указанных пунктом 15 приказа.

3.2. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения. Выездные заседания ТПМПК проводятся на базе муниципальных образовательных организаций на основании их заявок и в соответствии с графиком выездных заседаний ТПМПК.

3.3. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей. При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой

день.

3.4. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК.

3.5. В заключении ТПМПК, заполненном на официальном бланке, подписанном руководителем и специалистами ТПМПК, указываются:

а) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

б) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

3.6. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ПМПК производятся в отсутствие детей.

3.7. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ТПМПК, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ТПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ПМПК продлевается, но не более, чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения ТПМПК по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдается им под роспись.

3.8. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста заключение ТПМПК является основанием для получения образования в дошкольных образовательных организациях по адаптированным образовательным программам и получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

Представленное родителями (законными представителями) детей школьного возраста заключение ТПМПК является основанием для обращения в общеобразовательные организации с целью получения образования по адаптированным образовательным программам и получения психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

Заключение ТПМПК действительно для представления в Управление образования администрации Октябрьского муниципального района и образовательные организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.9. ТПМПК ведется следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование;

- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол);
- д) годовой план работы;
- е) отчет о работе за год.

Документы, указанные в подпунктах "а", "б", "д" и "е" настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

IV. Права и обязанности

4.1. ТПМПК имеет право:

защищать свою профессиональную честь и достоинство;
свободно выбирать и использовать диагностические и коррекционные методики;

повышать свою квалификацию не реже, чем один раз в три года, за счет средств МОУ «Октябрьская НОШ»;

на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим и медицинским работникам;

запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

вносить в Управление образования администрации Октябрьского муниципального района предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК, по развитию сети общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы, и организации услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. ТПМПК обязана:

руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами и нравственными нормами, подчиняя их интересам детей и их семей;

защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и семей, обращающихся в ТПМПК;

представлять (в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации) государственным и негосударственным организациям сведения, необходимые для оказания помощи детям, обследованным и (или) находящимся под наблюдением в ТПМПК;

выполнять в соответствии с должностными инструкциями возложенные на них обязанности;

информировать родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК;

оказывать детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

4.3. Руководитель ТПМПК имеет право:

получать от Управления образования администрации Октябрьского муниципального района и образовательных организаций материалы, необходимые для выполнения функций ПМПК;

инициировать перед руководством Управления образования администрации Октябрьского муниципального района необходимость проведения совещаний руководящих работников и специалистов Управления образования и образовательных организаций для обсуждения вопросов, входящих в компетенцию ТПМПК;

осуществлять в установленном порядке деловые связи с предприятиями, организациями, учреждениями в целях реализации поставленных задач.

4.4. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Родители имеют право:

присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в центральной комиссии.

V. Имущество и финансовое обеспечение ТПМПК

5.1. Деятельность ТПМПК организует МОУ «Октябрьская НОШ» по адресу: 457170, Челябинская область, Октябрьский район, с. Октябрьское, улица Красноармейская, дом 19, каб. ПМПК, телефон: 8(351) 5851540.

Материально-техническое обеспечение, финансирование, организация деятельности комиссии обеспечивается за счет средств местного бюджета.

Собственником имущества ТПМПК является МОУ «Октябрьская НОШ», директор которой осуществляет контроль за сохранностью и эффективностью использования имущества ТПМПК.

5.2. График работы ПМПК утверждается ежегодно приказом руководителя МОУ «Октябрьская НОШ».

Состав
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Октябрьского муниципального района

- | | | |
|----------------------------------|-----------------------------|--|
| Белова
Кляш Ерхитаевна | – директор | Муниципального
общеобразовательного учреждения «Октябрьская
начальная общеобразовательная школа»,
руководитель территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии Октябрьского
района; |
| Свинолупов
Андрей Григорьевич | – учитель английского языка | Муниципального
общеобразовательного учреждения «Октябрьская
начальная общеобразовательная школа», учитель-
дефектолог территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии Октябрьского района; |
| Филимонова
Татьяна Леонидовна | – учитель-логопед | Муниципального
общеобразовательного учреждения «Октябрьская
начальная общеобразовательная школа», педагог-
логопед территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии Октябрьского района; |
| Шамурина
Ирина Владимировна | – учитель начальных классов | Муниципального
общеобразовательного учреждения «Октябрьская
начальная общеобразовательная школа», педагог-
психолог территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии Октябрьского района; |
| Макина
Сауле Мендыгалеевна | – социальный педагог | Муниципального
общеобразовательного учреждения «Октябрьская
начальная общеобразовательная школа»,
социальный педагог территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии Октябрьского
района; |
| Король
Петровна | Светлана | врач-психиатр Муниципального учреждения
здравоохранения «Октябрьская центральная
районная больница» (по согласованию); |
| педиатр,
офтальмолог, хирург | невролог, | – по согласованию с Муниципальным учреждением
здравоохранения «Октябрьская центральная
районная больница». |

