



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2015г. № 718

Об утверждении методики расчета нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных организациях, методики расчета размера родительской платы и порядка установления и взимания с родителей (законных представителей) родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Октябрьского муниципального района

В соответствии с частью 2 статьи 65, пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 11 статьи 15 Закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрании депутатов Октябрьского муниципального района от 13.11.2015 г. №17 «Об утверждении льгот отдельным категориям родителей (законных представителей) по оплате услуг по присмотру и уходу за детьми и ее размера в дошкольных образовательных организациях Октябрьского муниципального района», решением Собрании депутатов Октябрьского муниципального района от 29.09.2015 г. №617 «О внесении изменений в постановление Октябрьского муниципального района Совета депутатов от 11.03.2005 г. №332 «Об установлении оплаты за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях Октябрьского муниципального района» и в целях финансового обеспечения присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях Октябрьского муниципального района, с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования

ПОСТАНОВЛЯЮ :

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Утвердить методику расчета нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных организациях (Приложение 1 к постановлению).

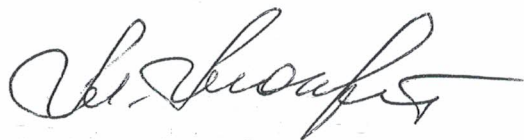
1. Утвердить методику расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Октябрьского муниципального района (Приложение 2 к постановлению).

2. Утвердить Порядок установления и взимания с родителей (законных представителей) родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Октябрьского муниципального района (Приложение 3 к постановлению)

3. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте Управления образования администрации Октябрьского муниципального района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образования С.В. Мелёхина.

Глава



М.И. Молчан



Методика расчета нормативных затрат
на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми
в образовательных организациях

1. Методика расчета нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных организациях является рекомендуемой к использованию на региональном и муниципальном уровнях при разработке нормативных правовых актов, определяющих размер взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, а также при расчете соответствующих нормативных затрат, определяющих размер компенсации расходов образовательной организации на оказание услуги по присмотру и уходу, категориям детей, с родителей (законных представителей) которых родительская плата не взимается.

2. Нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включая:
расходы на приобретение продуктов питания;
прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, $R_{пиу}$, осуществляется по формуле:

$$R_{пиу} = N_{пп} + N_{пр},$$

где

$N_{пп}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания (п. 2.1.1 настоящей методики);

$N_{пр}$ - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (пункт 3.2 настоящей методики).

2.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{пп}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов

питания производится по формуле:

$$N_{\text{пп}} = N_{\text{ппб}} \times I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4$$

где:

$N_{\text{ппб}}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (пункт 2.1.1 настоящей методики);

$I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4$ - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов (п. 3.2 настоящей методики).

2.1.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми $N_{\text{ппб}}$ определяется по формуле:

$$N_{\text{ппб}} = \sum_i (C_i \times V_i) \times D \times K_{\text{но}},$$

где:

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей на плановый период;

V_i - суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю 10 месяцев в году, на плановый финансовый год <1>;

<1> Определяется с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам.

$K_{\text{но}}$ - коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания

в дни незапланированного отсутствия детей. Рекомендуемый диапазон значений $K_{\text{но}} = 1,1 - 1,16$.

3.1.2 В состав дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных затрат на приобретение продуктов питания входят следующие коэффициенты:

I_1 - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников;

I_2 - коэффициент, учитывающий режим работы организации;

I_3 - коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации;

I_4 - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников.

3.2 Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ($N_{\text{пр}}$), устанавливаются в натуральном размере <1>.

<1> Величина нормативных затрат определяется на уровне Октябрьского муниципального района на основании анализа структуры затрат.

Методика расчета размера родительской платы
за присмотр и уход за детьми, взимаемой с родителей (законных
представителей) в образовательных организациях Октябрьского
муниципального района, осваивающих образовательные программы
дошкольного образования.

Настоящая методика устанавливает порядок расчета ежемесячного размера
родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в образовательных
организациях Октябрьского муниципального района.

Методика разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской
Федерации, Федеральным законом от 29.12.2015 г. № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации, письмом Министерства образования и науки Российской
Федерации от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических
рекомендаций».

Расчет размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, взимаемой
с родителей (законных представителей) в образовательных организациях
Октябрьского муниципального района, осваивающих образовательные
программы дошкольного образования на одного ребенка в день, осуществляется
по формуле:

$$P_{p/n} = P_{ny} - D, \text{ где}$$

$P_{p/n}$ – размер родительской платы

P_{ny} – размер нормативных затрат на оказание
услуги по присмотру и уходу за детьми

D – размер денежных средств,
заложенных в смете учреждения на
организацию питания в детских дошкольных учреждениях
за счет средств районного бюджета.

Порядок установления и взимания с родителей (законных представителей)
родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в образовательных
организациях Октябрьского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет установление и взимание с родителей (законных представителей) родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Октябрьского муниципального района (далее – Порядок).
2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2015 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и направлен на обеспечение конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях Октябрьского муниципального района (далее – Учреждения).
3. Финансирование затрат за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, осуществляется за счёт средств бюджета Октябрьского муниципального района, средств родителей (законных представителей) воспитанников.

II. Порядок установления расчета и размера родительской платы

4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении взимается на основании договора между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение. Договор составляется в двух экземплярах, один - для Учреждения, другой - для родителей (законных представителей).
5. Родительская плата рассчитывается ежемесячно исходя из фактического количества дней посещения ребенком Учреждения в месяц.
6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается и утверждается решением Собрания депутатов Октябрьского муниципального района из расчета на 1 воспитанника за 1 день посещения на основании нормативных затрат по оказанию услуги по присмотру и уходу за детьми.
7. Начисление родительской платы за содержание ребенка в Учреждении производится централизованной бухгалтерией Управления образования

администрации Октябрьского муниципального района и (или) бухгалтерией администраций сельских поселений Октябрьского муниципального района в последний рабочий день отчетного месяца, согласно табеля учета посещаемости детей.

8. Размер родительской платы, может быть изменен в течение года, но не более двух раз в год в связи:

- с изменением стоимости набора продуктов питания, рекомендуемых для детей дошкольного возраста и средств личной гигиены;
- с изменением объема средств районного бюджета на организацию питания в детских дошкольных учреждениях.

9. В перечень нормативных затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются:

- затраты на приобретение продуктов питания;
- затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

10. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

11. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком Учреждения в следующих случаях:

- за период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- за период закрытия дошкольного образовательного учреждения по причине карантина;
- за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке), но не более 14 календарных дней;
- за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком дошкольного образовательного учреждения, но не более 75 дней;
- за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения и учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно предоставленной справки-вызова учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);
- за период закрытия дошкольного образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу Учреждения).
- в иных случаях предусмотренных договором на оказание услуг по содержанию ребёнка в дошкольной образовательной организации.

12. В случае непредставления родителем (законным представителем) документов, указанных в п. 11 настоящего Порядка, руководитель Учреждения, на основании табеля посещаемости воспитанниками Учреждения, издает приказ о начислении родительской платы за дни, которые ребенок не посещал

Учреждение без уважительных причин, в полном объеме без учета стоимости питания.

III. Порядок внесения и учета родительской платы.

13. Централизованная бухгалтерия и (или) бухгалтерия сельских поселений предоставляет Учреждениям ведомость по расчету с родителями (законными представителями) начисленную за присмотр и уход за ребенком.

Для оплаты родительской платы родителям (законным представителям) Учреждением выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы, согласно табеля учета посещаемости.

14. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанников по квитанциям, выданным Учреждениями путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Управления образования и (или) администрации сельских поселений.

15. Возврат суммы родителям (законным представителям) в случае выбытия ребенка из образовательной организации производится на основании заявления родителя (законного представителя) и согласно ведомости по расчету с родителями (законными представителями) путем перечисления средств на лицевой счет или наличного расчёта с заявителем не позднее 10 календарных дней.

16. Сумма остатков по оплате за присмотр и уход за детьми, выбывшими из Учреждения сроком до 3 лет (по состоянию на 1 января 2015 г) подлежат возмещению родителям (законным представителям).

Сумма остатков по оплате за присмотр и уход за детьми, выбывшими из Учреждения свыше 3 лет, согласно приказа руководителя Учреждения, списывается на нужды Учреждения.

17. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми их целевое использование возлагается на руководителя Учреждения.

18. В соответствии с постановлением Октябрьского районного Совета депутатов от 11.03.2005 г. №332, по согласованию с Учредителем, 3 процента родительской платы поступившие на лицевой счет Учреждения, могут направляться на затраты связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

Приложение к
методике расчета
нормативных затрат
на оказание услуг
по присмотру и уходу за
детьми в образовательных
организациях

Состав дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных затрат на приобретение продуктов питания.

коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	
0,75-0,9	для воспитанников в возрасте до 3 лет
1,0	для воспитанников в возрасте старше 3 лет

коэффициент, учитывающий режим работы организации (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	
1,0	для воспитанников, посещающих организации с 5-дневным режимом работы

коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	
1,1-1,2	для воспитанников, посещающих организации, работающие 12 месяцев в году
1-1,1	для воспитанников, посещающих организации, работающие 11 месяцев в году
1,0	для воспитанников, посещающих организации, с иными режимами работы

коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (рекомендуемый диапазон значений коэффициента)	
08-09	для воспитанников, посещающих организации, работающие 12 месяцев в году